

EFFECTIVE COMMUNICATION

SELF ASSESSMENT



ทักษะการสื่อสาร

ทักษะการสื่อสาร เป็นทักษะ
ที่เราจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
และในการสร้างสัมพันธภาพ
และความร่วมมือ

ขั้นตอนแรกในการพัฒนาการสื่อสาร
คือการทำความเข้าใจกับจุดแข็ง
และข้อที่ควรพัฒนาของตนเอง

โดย แอคคอมมกรุ๊ป

© Copyright - All rights reserved.

ประเมินทักษะการสื่อสาร

ชื่อของท่าน: _____

กรุณาประเมินทักษะการสื่อสารของท่าน ตามข้อ
คำถามด้านล่างนี้ ในหน้า 1 (Self – ประเมินตนเอง)

ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเช็คว่าหน้าของท่าน และ
เพื่อนร่วมงาน เป็นผู้กรอกให้ท่าน ตามที่ท่านเห็นควร



Scale:

ให้ 1 คะแนน: ไม่เคยเลย | ให้ 2 คะแนน: เป็นบางครั้ง | ให้ 3 คะแนน: เป็นบ่อยครั้ง | ให้ 4 คะแนน: เป็นสม่ำเสมอ



1. ผม/ดิฉันรู้ว่าต้องทำอะไร เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการร่วมงานกัน
2. ผม/ดิฉันสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน
3. ผม/ดิฉันชอบเรียนรู้และรู้จักผู้อื่นให้มากขึ้น
4. ผม/ดิฉันสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ชัดเจน
5. ในการทำงานร่วมกัน ผม/ดิฉันสามารถเข้าใจความคาดหวังในการสื่อสารของผู้อื่นได้ดี
6. ในการทำงานร่วมกัน ผู้อื่นเข้าใจความคาดหวังของผม/ดิฉัน จากการสื่อสารของผม/ดิฉันได้ดี
7. ผม/ดิฉันสามารถปรับวิธีการสื่อสารเข้าหาผู้อื่นได้
8. ผม/ดิฉัน สร้างความน่าเชื่อถือและไว้วางใจในทุก ๆ สถานการณ์ได้
9. ในการทำงานผม/ดิฉัน เข้าใจว่าจะอะไรเป็นแรงจูงใจของผู้ร่วมงาน
10. ผม/ดิฉันสามารถบริหารจัดการกับความขัดแย้งได้อย่างสร้างสรรค์
11. ผม/ดิฉันเป็นแบบอย่างของผู้รับฟังที่ดี
12. ผม/ดิฉันมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) กับผู้ร่วมงานให้เข้าใจตรงกันและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี

รวมคะแนน: _____



Scale:
ให้ 1 คะแนน: ไม่เคยเลย | ให้ 2 คะแนน: เป็นบางครั้ง | ให้ 3 คะแนน: เป็นบ่อยครั้ง | ให้ 4 คะแนน: เป็นสม่ำเสมอ

- 1. มีความรู้ว่าจะต้องทำอะไร เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการร่วมงานกัน
- 2. สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน
- 3. ชอบเรียนรู้และรู้จักผู้อื่นให้มากขึ้น
- 4. สื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ชัดเจน
- 5. ในการทำงานร่วมกัน สามารถเข้าใจความคาดหวังในการสื่อสารของผู้อื่นได้ดี
- 6. ในการทำงานร่วมกัน ผู้อื่นเข้าใจความคาดหวังของบุคคลนี้ จากการสื่อสารของเขาหรือเธอได้ดี
- 7. สามารถปรับวิธีการสื่อสารเข้าหาผู้อื่นได้
- 8. สร้างความน่าเชื่อถือและไว้วางใจในทุก ๆ สถานการณ์ได้
- 9. ในการทำงาน เข้าใจว่าจะอะไรเป็นแรงจูงใจของผู้ร่วมงาน
- 10. สามารถบริหารจัดการกับความขัดแย้งได้อย่างสร้างสรรค์
- 11. เป็นแบบอย่างของผู้รับฟังที่ดี
- 12. มีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) กับผู้ร่วมงานให้เข้าใจตรงกันและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี

รวมคะแนน: _____